



GUÍA PARA POSTULACIÓN

SOLICITUD DE BECA NACIONAL

Índice		Pág.
COORDINADOR O CAPTURISTA	CAPTURA DE SOLICITUD	2
SOLICITANTE	CAPTURA DE SOLICITUD	9
COORDINADOR O CAPTURISTA	POSTULACIÓN DE SOLICITUD	19
SOLICITANTE	Firma Convenio	23
SOLICITANTE	Captura Cuenta Bancaria	25
MODIFICACIONES A LA SOLICITUD		
Coordinador o Capturista		27
Solicitante		33
Coordinador (Postulación	posterior a modificaciones)	35
SOLICITANTE	Impresión documentos	36
SOLICITANTE	Estado de la solicitud	38
COORDINADOR O CAPTURISTA	Estado de la solicitud	40
COORDINADOR O CAPTURISTA	Consultar motivo de Rechazo	41





POSTULACIÓN DE SOLICITUD DE BECA

COORDINADOR O CAPTURISTA - CAPTURA DE SOLICITUD

Ingresar al menú BECAS =>Solicitudes =>Registro de Solicitud
 =>Postulación Nacional y Mixta, dar clic en 'Postulación Nacionales'.



 Si conoce el número de convocatoria tecléelo en el recuadro, o búsquelo con la ayuda del icono de la lupa junto al recuadro.







Seleccionar la convocatoria.



 Elegir el programa que corresponde al solicitante y dar un clic en "Postulación".



- Dar clic en el icono de '+' para agregar una nueva solicitud.
- Teclear el número de CVU del solicitante a postular y dar un clic en la lupa para seleccionar al solicitante.

Cuando el sistema muestra una leyenda que diga "Baja negativa" significa que en el pasado el estudiante tuvo una beca del CONACYT, por lo que este deberá realizar el trámite de la liberación de beca desde el módulo automatizado de Exbecarios.





Cuando el estudiante concluya el trámite de liberación de beca obtendrá la Carta de No Adeudo o la Carta de Reconocimiento, posteriormente la Coordinación podrá postular una nueva solicitud, indicando un periodo de beca que inicie posterior a la liberación del apoyo.

- Teclear el botón "Guardar" que se encuentra al final de la pantalla.







- Si el sistema no detecta algún impedimento para postular la captura de la solicitud se habilitará la opción de agregar prioridad.
- Ingresar el número de prioridad y dar clic en guardar.



- Una vez guardado, aparece habilitada la opción "<u>Capturar Solicitud</u>" para ingresar los datos que corresponden capturar a la institución.

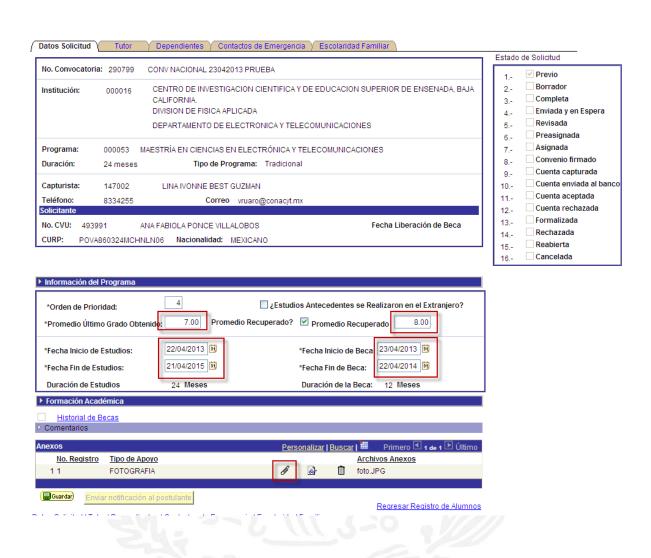






- En la pestaña "Datos de Solicitud" se deberán llenar promedio, fechas de estudios, de beca y en caso necesario ingresar los documentos adjuntos que se requieran.
- En cuanto se tecleen los datos, aunque no estén completos, se recomienda dar clic en el botón "Guardar"

Nota: La pestaña "Tutor" no es requerida.







Previo Borrador

Completa

Preasignada Asignada

Convenio firmado

Cuenta capturada

Cuenta aceptada

Cuenta rechazada

Formalizada

Rechazada

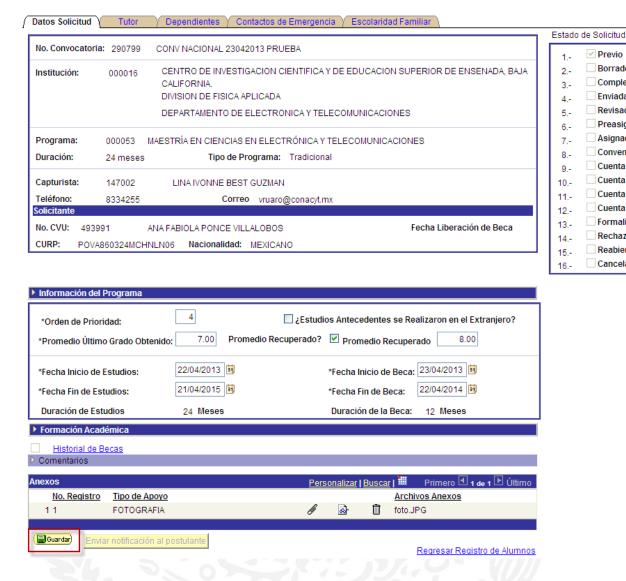
Reabierta

Cancelada

Cuenta enviada al banco

Enviada y en Espera Revisada

Al terminar la captura de la pestaña "Datos solicitud" dar clic en el botón "Guardar"...



Una vez que estén completos los datos a llenar por la institución, se hablita el botón "Enviar notificación al postulante". Al dar clic en el botón referido el sistema envía un correo al solicitante para que pueda completar la información de las pestañas de "Dependientes", "Contactos de Emergencia" y "Escolaridad Familiar".





Estado de Solicitud ✓ Previo Borrador

Completa Enviada y en Espera Revisada Preasignada Asignada Convenio firmado Cuenta capturada Cuenta enviada al banco Cuenta aceptada Cuenta rechazada

Formalizada Rechazada

Reabierta Cancelada

2.-

12.-13.-

14.-

Al término de este proceso se deberá mostrar el "Estado de Solicitud" en el nivel 2.- Borrador.

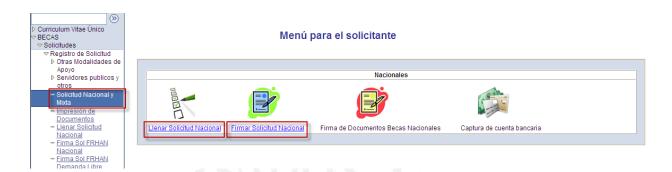
Datos Solicitud \ Tutor \ Dependientes \ Contactos de Emergen	cia / Escolaridad Familiar
No. Convocatoria: 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA	
Institución: 000016 CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA CALIFORNIA. DIVISION DE FISICA APLICADA DEPARTAMENTO DE ELECTRONICA Y TEL	Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA LECOMUNICACIONES
Programa: 000053 MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ELECTRÓNICA Y Duración: 24 meses Tipo de Programa: Tradicion:	
Capturista: 147002 LINA IVONNE BEST GUZMAN Teléfono: 8334255 Correo vruaro@conacyt.n Solicitante	nx
No. CVU: 493991 ANA FABIOLA PONCE VILLALOBOS CURP: POVA860324MCHNLN06 Nacionalidad: MEXICANO	Fecha Liberación de Beca
▶ Información del Programa	
	os Antecedentes se Realizaron en el Extranjero? Promedio Recuperado 8.00
*Fecha Inicio de Estudios: 22/04/2013 3 *Fecha Fin de Estudios: 21/04/2015 3	*Fecha Inicio de Beca: 23/04/2013 ** *Fecha Fin de Beca: 22/04/2014 **
Duración de Estudios 24 Meses ➤ Formación Académica ☐ Historial de Becas ➤ Comentarios	Duración de la Beca: 12 Meses
	sonalizar Buscar ## Primero
Bouardar) Enviar notificación al postulante	Regresar Registro de Alumnos
asa el proceso al rol de solicitante	Estado de Solicitud 1. Previo 2. Borrador 3. Completa 4. Enviada y en Espera 5. Revisada 6. Preasignada 7. Asignada 8. Convenio firmado 9. Cuenta capturada 10. Cuenta enviada al banco 11. Cuenta aceptada 12. Cuenta rechazada 13. Formalizada 14. Rechazada 15. Reabierta 16. Cancelada





SOLICITANTE - CAPTURA DE SOLICITUD

- El solicitante a través de su CVU deberá ingresar al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Solicitud Nacional y Mixta, dar clic en el ícono "Llenar Solicitud Nacional".



El solicitante deberá revisar los datos capturados por la institución en la pestaña "Datos de Solicitud", en caso de tener alguna duda se deberá comunicar con la Coordinación del Posgrado que postuló la beca y si deben corregir la solicitud, le indicarán dar clic en el botón "Rechazar Solicitud" para regresar al capturista.

(Seguir las instrucciones para Modificaciones a la solicitud)



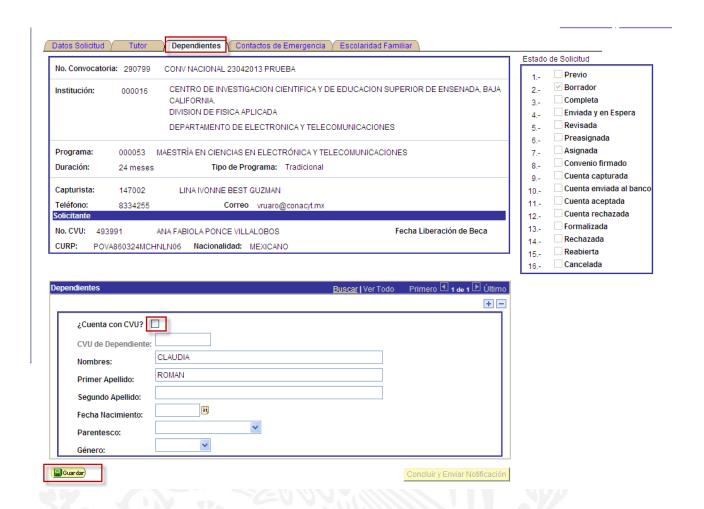








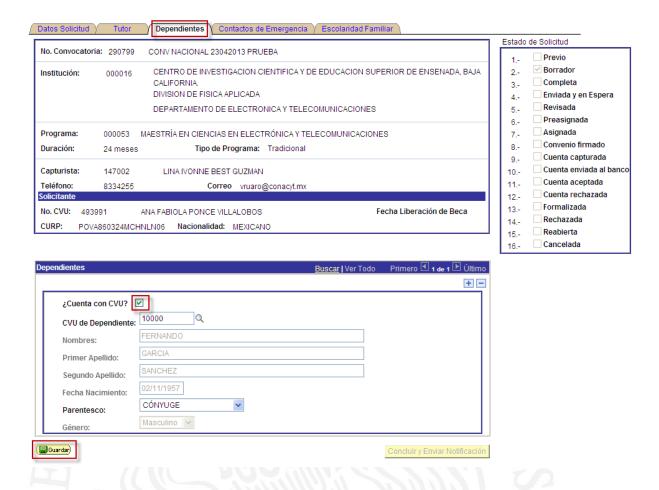
- Si los datos capturados por la institución son correctos, deberá llenar lo requerido en la pestaña de "Dependientes".



 En caso que el dependiente tenga un CVU se podrá elegir capturar el número de CVU y con esto el sistema recuperará todos los datos solicitados.







- En la pestaña "Contactos de emergencia" de igual forma debe llenar los datos requeridos.
- Se recomienda que antes de pasar a otra pestaña de clic en el botón "Guardar".





Previo

Borrador

Completa

Revisada

Asignada

Preasignada

Convenio firmado

Cuenta capturada

Cuenta aceptada

Cuenta rechazada

Formalizada

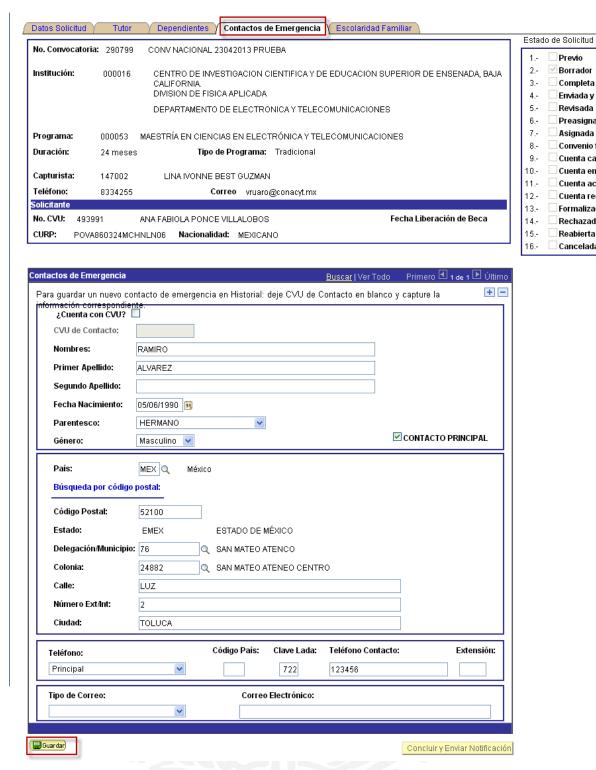
Rechazada

Reabierta

Cancelada

Cuenta enviada al banco

Enviada y en Espera







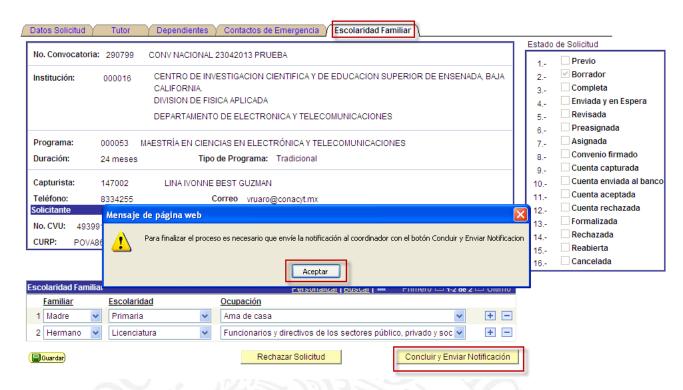
- En la pestaña "Escolaridad familiar" debe ingresar la escolaridad de los familiares.
- Dar clic en el botón "Guardar".



 Al terminar de capturar todos los campos de las tres pestañas deberá aparecer un mensaje indicándole que es necesario Concluir y Enviar Notificación, si no aparece este mensaje significa que no ha guardado toda la información requerida.











- Al dar clic en el botón "Concluir y Enviar notificación" se ingresa a la pantalla para la firma electrónica de la solicitud.
- En caso de que el solicitante no tenga firma registrada en el sistema, aparece un mensaje indicando que es necesario registrar su firma, puede hacerlo dando clic en el link "Registrar Firma Electrónica" de la misma pantalla.







FIRMA ELECTRÓNICA- Registro de firma

Curriculum Vitae Único BECAS Manto, Catalogos SNI Curriculum Vitae Único (CVU) Firma Electrónica - Registro de Firma Electrónica SNIICyT Registro RENIECYT Catálogo de entidades SNI Inscripción a Convocatorias PeopleTools Programa Nacional de Posgrado Feria de Posgrados Formación Cientificos y <u>Cambio de Contraseña</u>

Registro de firma

ID Usuario: X_aponce7023

FIRMA ELECTRÓNICA

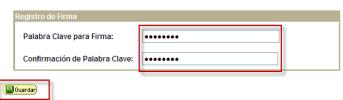
La firma electrónica tiene su fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 1834 y 1834 Bis del Código Civil Federal, así como lo señalado en el artículo 210-A del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su instrumentación a través de este medio se encuentra debidamente sustentada, en el sentido de que para efectos formales, la firma electrónica es aquel conjunto de datos, como códigos o claves criptográficas privadas, en forma electrónica, que se asocian inequivocamente a un documento electrónico, que permite identificar a su autor, es decir que es el conjunto de datos en forma electrónica anexos a otros datos electrónicos o asociados funcionalmente con ellos, utilizados como medio para identificar formalmente al autor o a los autores del documento que lo recoge, por lo que la firma electrónica permite identificar a la persona que realiza la transacción.

Instrucciones:

Para realizar el proceso de registro de firma electrónica deberá ingresar por duplicado una palabra de un mínimo de 8 caracteres (recomendado), evitando el uso de los siguientes caracteres (!°"#\$%&/()=?¡*¿[]_;;), donde esta palabra será registrada en el sistema en un formato ilegible. La firma electrónica tiene validez legal por lo que le recordamos que su clave (palabra de firma) es personal, confidencial e intransferible. Esta firma será añadida a los documentos correspondientes en forma explícita.

Cuando nos dispongamos a salvar, si su palabra no coincide con la que se encuentra registrada en el sistema, se emitirá un mensaje de error y no podrá realizar el proceso hasta que haya ingresado la clave correcta.

Para el caso en que se desee modificar la palabra clave, será necesario primero, salir de la aplicación y volverse a firmar, reingresar la clave anterior, para posteriormente ingresar por duplicado la nueva clave de firma.







 En caso de contar con la firma electrónica es necesario dar clic en el ícono "Ver Carta" y leerla.



- Al término de la lectura de la carta deberá dar clic en el cuadro "He leído y acepto las condiciones en la Convocatoria y Solicitud de Beca", con esto le aparecerá el recuadro para ingresar la firma electrónica.
- Para finalizar el proceso dar clic en el botón "Firmar".

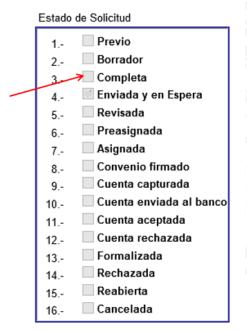






Al término de esta acción el sistema enviará un correo al coordinador indicando que ha completado el proceso. El estado de la solicitud cambia al nivel "Completa".

Cambia al rol de coordinador.



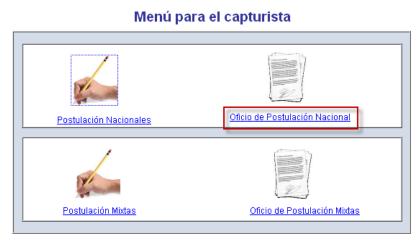




COORDINADOR O CAPTURISTA - OFICIO POSTULACIÓN DE SOLICITUD

Ingresar al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud =>
Postulación Nacional y Mixta, hacer clic en el ícono "Oficio de Postulación
Nacional".





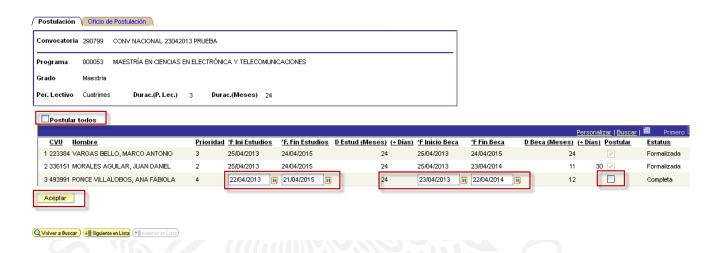
 En la pantalla de búsqueda se escribe el programa para el cual se quiera generar el oficio de postulación o bien se selecciona uno de la lista que se muestra.







- En la pestaña de "Postulación", se tiene la opción de modificar las fechas de cada solicitud. Para postular se tiene la opción de 'Postular Todos' o bien se puede postular a los solicitantes deseados utilizando el cuadro "Postular" que aparece en cada registro.
- Al finalizar dar clic en el botón "Aceptar".



 En la pestaña de oficio de postulación se muestra el oficio, es necesario seleccionar la opción "He leído y acepto condiciones de postulación" para habilitar la sección de firma del coordinador.







CENTRO DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DE EDUCACION SUPERIOR DE ENSENADA, BAJA CALIFORNIA.

México, DF a 6 de Mayo de 2013

M. EN C. MARÍA DOLORES SÁNCHEZ SOLEI

DIRECTOR CONACYT Presente

Por este medio, me permito postular en le marco de la Convocatoria 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA, por órden de prioridad descendente, a los estudiantes que aceptados para cursar el programa de:

Número de Referencia del PNPC: 000053

Nombre del Programa: MAESTRÍA EN CIENCIAS EN ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Grado: Maestria
Duración Oficial del programa registrada en el PNPC: 24

que se imparte en esta Institución y cuya eligibilidad a una Beca Nacional he comprobado.

Cabe mencionar que el programa referido se imparte de manera presencial convencional y es cursado en un total de 3 periodos, y con una duración total de 24 meses con dedicación exclusiva por parte de los esfudiantes.

No. CVU	Nombre del Solicitante	F Inicio Estudios F	Fin Estudios	F Inicio Beca F Fin Beca
493991 PONCE VILLA	ALOBOS, ANA FABIOLA	22/Abr/2013	21/Abr/2015	23/Abr/2013 22/Abr/2014
336151 MORALES AG		25/Abr/2013	24/Abr/2015	25/Abr/2013 23/Abr/2014
223384 VARGAS BEL		25/Abr/2013	24/Abr/2015	25/Abr/2013 24/Abr/2015

De igual manera, el abajo firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que todas las postulaciones han sido debidamente evaluadas y cumplen de manera íntegra con los requisitos plasmados en la convocatoria de 290799 CONV NACIONAL 23042013 PRUEBA en su tercer periodo, por lo que asumo la responsabilidad respecto a la veracidad de la información que en este acto estoy presentando ante el CONACYT.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.







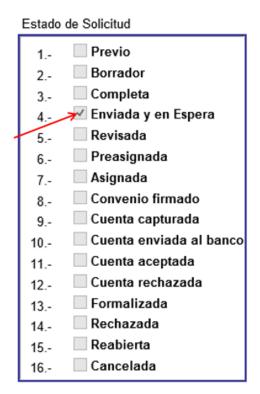


 Habilitada la sección de firma se debe teclear la palabra clave de la firma y dar clic en el botón Firma.



Al término de esta acción la solicitud se encuentra en el nivel "Enviada y en espera". El sistema enviará un mensaje a cada solicitante para su conocimiento.

Si no recibe los mensajes del sistema, consultar en el índice Seguimiento de solicitud para conocer el avance del trámite.







SOLICITANTE - FIRMA DE CONVENIO.

Cuando la solicitud haya sido revisada y se encuentre en el nivel Asignada recibirá el solicitante un mensaje en el cual se indique se realicen las siguientes acciones.

Firma de Convenio de Asignación y Captura de Cuenta Bancaria.

El solicitante deberá entrar desde su CVU al menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Solicitud Nacional y Mixta y dar clic en el ícono "Firma de Documentos Becas Nacionales"



Es indispensable que <u>firme el "Convenio de Asignación de Beca"</u> en el recuadro que dice "Palabra Clave", que se encuentra al final de la pantalla, y dar clic en el botón "Firmar". En caso que haya olvidado la clave de su firma electrónica deberá regresar al menú "Firma electrónica" en donde tiene oportunidad para recuperarla.









Al término de esta acción la solicitud se encuentra en el nivel "Convenio firmado"





SOLICITANTE - CAPTURA DE CUENTA BANCARIA

Al firmar el convenio se activarán los íconos que le permitirán acceder a los documentos necesarios para el trámite de la cuenta bancaria (3 íconos), se recomienda leer el instructivo y solamente imprimir las cartas que deberá llevar al banco.



Una vez que haya tramitado la cuenta bancaria deberá capturar desde su CVU en el menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Solicitud Nacional y Mixta, dar clic en el ícono "Cuenta Bancaria" en donde aparecerá la pantalla donde capturará la <u>cuenta bancaria de 10 dígitos</u> según lo indicado en el instructivo correspondiente.

Seleccionar el botón "Guardar" al terminar de capturar la cuenta.







Al término de esta acción la solicitud se encuentra en el nivel "Cuenta capturada"





MODIFICACIONES A LA SOLICITUD

COORDINADOR – HACER CORRECCIONES SI LA SOLICITUD ESTÁ "RECHAZADA"

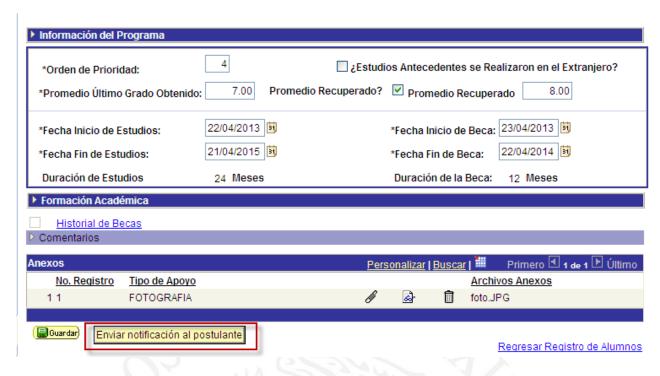
Para el caso de que la solicitud que postuló se encuentre en el estatus "Rechazada", el Capturista seleccionará, desde Postulación, el botón "Capturar solicitud", y hará las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.



Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón "Enviar notificación al postulante", éste llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón "Concluir y enviar notificación", firmará electrónicamente la solicitud, para que regrese a la IES.





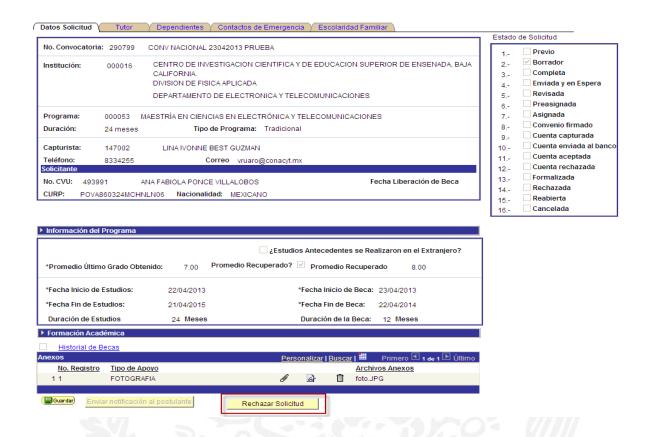






COORDINADOR - HACER CORRECCIONES SI LA SOLICITUD ESTÁ EN "BORRADOR"

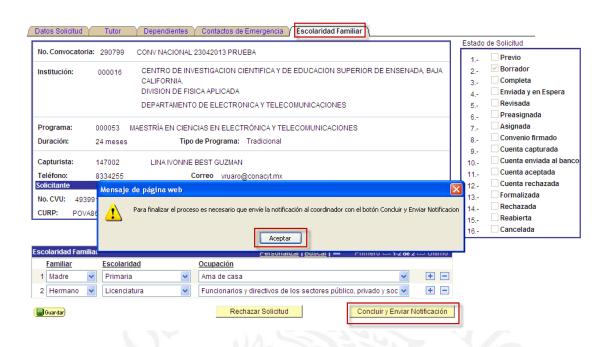
Si la solicitud se encuentra en estatus "Borrador" y la IES quiera hacer modificaciones, le pedirá al estudiante que ingresé a la solicitud y seleccione el botón "Rechazar solicitud" para que sea devuelta a la IES; entonces se activará en Postulación la opción "Capturar solicitud" y se harán las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.



Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón "Enviar notificación al postulante", el estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón "Concluir y enviar notificación", firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.











COORDINADOR - HACER CORRECCIONES SI LA SOLICITUD ESTÁ EN "COMPLETA"

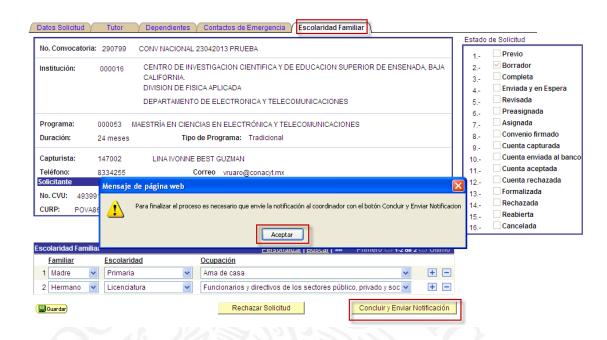
En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus "Completa" y la IES quiera hacer modificaciones, seleccionará desde Postulación el botón "Regresar al Solicitante", le pedirá al estudiante que ingrese a la solicitud y seleccione el botón "Rechazar solicitud", para que sea devuelta a la escuela; entonces se activará en Postulación la opción "Capturar solicitud" y la IES hará las modificaciones que requiera en la primera y segunda pestaña.



Terminadas las modificaciones, la escuela volverá a dar clic en el botón "Enviar notificación al postulante", el estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón "Concluir y enviar notificación", firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.











SOLICITANTE - HACER CORRECCIONES SI LA SOLICITUD ESTÁ EN "COMPLETA"

En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus "Completa" y el estudiante quiera hacer modificaciones, la IES seleccionará desde Postulación el botón "Regresar al Solicitante", el estudiante llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón "Concluir y enviar notificación", firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.

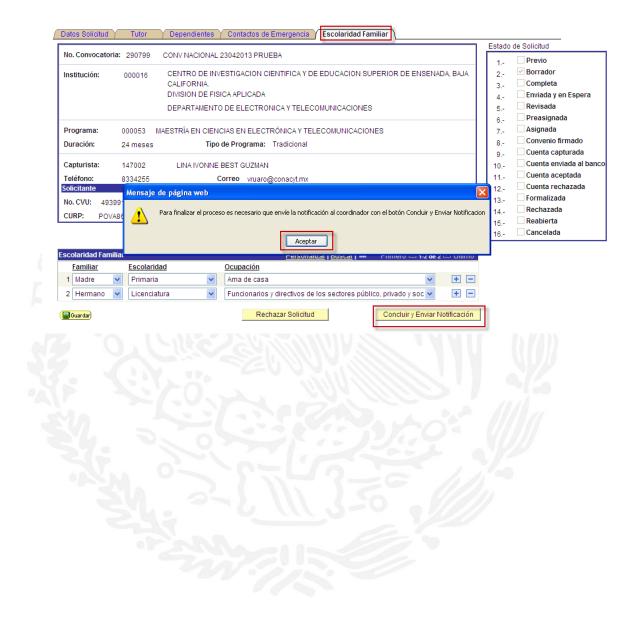






SOLICITANTE - PARA HACER CORRECCIONES SI LA SOLICITUD ESTÁ EN "BORRADOR"

En caso de que la solicitud se encuentre en el estatus "Borrador" y el estudiante quiera hacer modificaciones, podrá hacerlas en cualquier momento porque la solicitud está en manos del estudiante, quien llenará las pestañas requeridas, seleccionará el botón "Concluir y enviar notificación", firmará electrónicamente la solicitud, para que ésta sea recibida por la IES.







COORDINADOR - PARA HACER LA POSTULACIÓN DESPUÉS DE CORRECCIONES

Por último, el Coordinador del PP volverá a firmar el oficio de postulación, al ingresar al menú Becas->Solicitudes->Registro de solicitud->Postulación Nacional y Mixta->elegir ícono Oficio de Postulación-> Elegir el PP->elegir pestaña Postulación->ubicar el candidato->elegir la opción Postular->Aceptar->Cambiar de pestaña Oficio de postulación-> Firmar el oficio.

CENTRO DE INVESTIGACIO	N CIENTIFICA Y DE EDU	JCACION SUPERIOR DE EN	NSENADA, BAJA CALIFORNIA.		México, DF a 6 de Mayo de 3
DIRECTOR CONACYT Presente					
Por este medio, me permito estudiantes que aceptados p			ONV NACIONAL 23042013 PRU	JEBA, por órde	en de prioridad descendente, a
Número de Referen Nombre del Progran Grado: Duración Oficial del		Maestria	ENCIAS EN ELECTRÓNICA Y TE	:LECOMUNIC/	ACIONES
que se imparte en esta Instit	ución y cuya eligibilidad :	a una Beca Nacional he cor	mprobado.		
Cabe mencionar que el prog meses con dedicación exclu			nvencional y es cursado en un to	ital de 3 perio	dos, y con una duración total d
	Nombre (LALOBOS, ANA FABIOLA AGUILAR, JUAN DANIEL		22/Abr/2013 25/Abr/2013	21/Abr/2015 24/Abr/2015	Finicio Beca FFin Beca 23/Abr/2013 22/Abr/2014 25/Abr/2013 23/Abr/2014
			25/Abr/2013	24/Abr/2015	25/Abr/2013 24/Abr/2015
223384 VARGAS BE De igual manera, el abajo f manera íntegra con los requ responsabilidad respecto a l	irmante manifiesta bajo sisitos plasmados en la a veracidad de la inform	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C	25/Abr/2013 que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU y presentando ante el CONACYT	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VARGAS BE De igual manera, el abajo f manera íntegra con los requ responsabilidad respecto a l	irmante manifiesta bajo sisitos plasmados en la a veracidad de la inform	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci	irmante manifiesta bajo Jisitos plasmados en la a veracidad de la inform: Jiba un cordial saludo.	o protesta de decir verdad, i convocatoria de 290799 C ación que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci	irmante manifiesta bajo sisitos plasmados en la a veracidad de la inform	o protesta de decir verdad, i convocatoria de 290799 C ación que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci	irmante manifiesta bajo Jisitos plasmados en la a veracidad de la inform: Jiba un cordial saludo.	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C acción que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU y presentando ante el CONACYT	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci Firma Electrónica	irmante manifiesta bajo uisitos plasmados en la a veracidad de la inform: iba un cordial saludo.	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C acción que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU y presentando ante el CONACYT	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci Firma Electrónica	irmante manifiesta bajo uisitos plasmados en la a veracidad de la inform: iba un cordial saludo.	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C acción que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU y presentando ante el CONACYT	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple
223384 VAROAS BE De igual manera, el abajo f manera integra con los requ responsabilidad respecto a l Sin más por el momento reci	irmante manifiesta bajo uisitos plasmados en la a veracidad de la inform: iba un cordial saludo.	o protesta de decir verdad, a convocatoria de 290799 C acción que en este acto esto	que todas las postulaciones h ONV NACIONAL 23042013 PRU y presentando ante el CONACYT	an sido debio JEBA en su te	damente evaluadas y cumple





SOLICITANTE - IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Una vez que reciba el correo informando la <u>Formalización de su Beca</u> CONACYT Nacional el solicitante podrá imprimir desde su CVU los siguientes documentos: Carta de Asignación de Beca, Convenio de Asignación de Beca y Carta de Presentación al ISSSTE, que se encuentran en la pantalla:

BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => Imprimir documentos- Sin anotar datos seleccionar tecla ENTER y se mostraran sus datos.



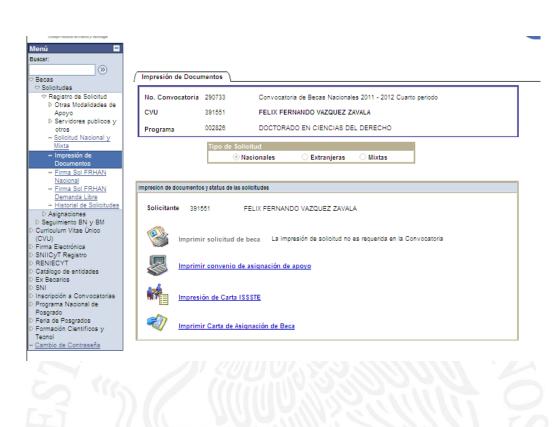
En caso de tener dos o más solicitudes, elegir la reciente.







No olvide borrar cookies, temporales, caches y revisar que tenga activados los elementos emergentes. Le sugerimos utilizar un navegador Mozilla o Internet Explorer, Google Chrome no es compatible con People Soft.







SOLICITANTE - ESTADO DE LA SOLICITUD

Para conocer el estado o avance de la solicitud puede consultar desde su CVU la siguiente ventana

Menú BECAS => Solicitudes => Registro de Solicitud => **Seguimiento de Solicitud** y seleccionar la tecla ENTER sin anotar datos, el sistema mostrar su información.

Si tiene dos o más solicitudes pasadas, debe seleccionar la convocatoria en la cual actualmente participa.







Seguimiento de Solicitud

Historial de Solicitudes

CVU 391551 FELIX FERNANDO VAZQUEZ ZAVALA

Convocatoria 290733 Convocatoria de Becas Nacionales 2011 - 2012 Cuarto periodo

Programa	Nombre Programa	Número Secuencia	Status solicitud	Fecha de Ultima Actualización	Comentario
1 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		1 Previo	19/10/2012	
2 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		2 Borrador	19/10/2012	
3 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		3 Completa	23/10/2012	
4 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		4 Enviada y en Espera	23/10/2012	
5 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		5 Revisada	24/10/2012	
6 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		6 Preasignada	30/10/2012	
7 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		7 Asignada	30/10/2012	
8 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		8 Convenio Firmado	30/10/2012	
9 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		9 Cuenta Capturada	31/10/2012	
10 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		Ouenta Enviada al Banco	08/11/2012	
11 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		11 Cuenta Aceptada	09/11/2012	
2 002826	DOCTORADO EN CIENCIAS DEL DERECHO		12 Formalizada	13/11/2012	



Si el solicitante desea mayor información sobre el trámite de su beca deberá acudir con la Coordinación del Posgrado que le postuló.





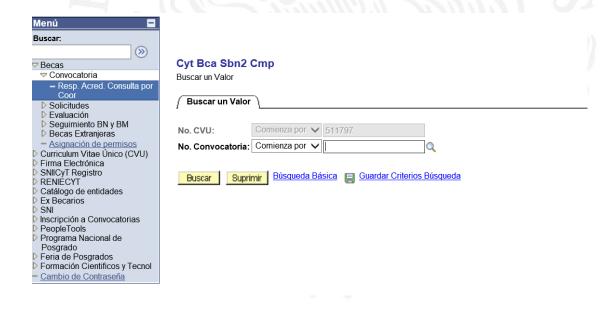
COORDINADOR O CAPTURISTA - ESTADO DE LA SOLICITUD

Desde el menú Becas->Solicitudes->Registro->Postulación Nacional y Mixta->Ingresar a la Convocatoria->Ingresar al programa y en la columna derecha titulada "Estatus Solicitud" conocerá el último estatus en el que se encuentra la solicitud.



O bien.

La Coordinación del Posgrado podrá dar seguimiento a la solicitud desde el menú BECAS => Convocatoria => Resp. Acred. Consulta por Coord. en donde tendrá a disposición toda la información sobre el trámite de cada solicitud.







COORDINADOR O CAPTURISTA - CONOCER MOTIVO DE RECHAZO

Debe ingresar a la solicitud y en la primer hoja "Datos Solicitud", en la parte final se encuentra el apartado "COMENTARIOS" para conocer las observaciones realizadas.

