



## ***Consejo de Unidad Académica***

***Acta de la Sesión Ordinaria No.4-A/2014***

Siendo las 10:15 horas del día Martes 06 de mayo de 2014, se reunió el CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en el Auditorio "Ing. Joaquín Ancona Albertos" de la Facultad (111A/102), para llevar a cabo la Sesión Ordinaria 4-A/2014, bajo la Presidencia del Dr. José Ramón Enrique Arrazola Ramírez, Director, y como Secretario el Dr. Ernesto Pino Mota, Secretario Académico, con el siguiente orden del día:

1. Verificación de existencia de quórum
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso, aprobación
3. Permiso de años sabático
4. Informes de año sabático
5. Finanzas (Continuación)
6. Seguimiento de acuerdos y propuestas a Comisiones
7. Asuntos generales

### **Desahogo de la Orden del Día:**

#### **1) Verificación de existencia de quórum**

Los consejeros asistentes a esta cita fueron:

#### **Consejeros Propietarios:**

1. C. Miguel Angel Martell Zacarías, Representante Alumno del Colegio de Matemáticas.
2. Dr. Francisco Solano Tajonar Sanabria, Representante Profesor del Colegio de Matemáticas.
3. C. Oscar Vázquez Hernández, Representante alumno del Colegio de Física.
4. Dr. David Herrera Carrasco, Representante Profesor del Posgrado en Matemáticas.
5. M.C. Rubén Octavio Vélez Salazar, Representante Alumno del Posgrado en Matemáticas.
6. Dra. Martha Palomino Ovando, Representante Profesor del Posgrado en Física Aplicada.
7. C. María Concepción Velasco Genis, Representante no Académico.

#### **Consejeros suplentes:**

8. M. C. Armando Martínez García, Profesor del Colegio de Matemáticas.
9. Mario Aldair Pérez León, Alumno del Colegio de Física
10. M. C. Pedro Tolentino Eslava, Profesor del Colegio de Física
11. Dr. Severino Muñoz Aguirre, Profesor del Posgrado en Física Aplicada

#### **Consejeros Universitarios:**



12. Dr. Arturo Fernández Téllez, Consejero Profesor Propietario

13. Dra. Georgina Beltrán Pérez, Consejera Profesora Suplente

Coordinadores:

14. Dra. Marcela Maribel Méndez Otero, Coordinadora del Posgrado en Física Aplicada

Secretarios de la Facultad:

15. Dr. José Enrique Barradas Guevara, Secretario de Investigación y Estudios de Posgrado

16. M. C. Juan Francisco Leyva Cuevas, Secretario Administrativo

Habiendo constatado la existencia de quórum, se inicia la sesión.

## 2) Lectura de acuerdos de la sesión anterior

El Secretario Académico dio lectura al acta de la sesión 3-A/2014 del CUA, realizada el 28 de marzo de 2014. La Dra. Palomino manifestó que enviará por correo lo que expresó en esa sesión; el M. C. Armando García Martínez, solicitó incorporar la pregunta que formuló en esa misma sesión: ¿A quién se le permitirá ir a consultar a su base (antes de tomar decisiones en el CUA)? El Dr. Téllez manifestó que el Dr. Arrazola envía la orden del día con antelación y que los consejeros deben traer una posición. En todo caso, posponer la sesión si no se tiene una posición. El Dr. Arrazola asume parcialmente la culpa porque no se pudo enviar la información a tiempo. El Mtro. Martínez manifiesta que a veces es imposible convocar a la academia y que se debe enviar la información al menos una semana antes; la Dra. Palomino se manifiesta por mejorar la comunicación y que (en el caso del porcentaje para la Facultad del apoyo CONACYT para los doctorados) no hubiera habido problemas de haber estado informada la coordinadora del Posgrado, que enviará por correo su participación sobre el punto, para la anexión en el acta, que la reunión en la que participó el Dr. J. E. Barradas Guevara fue de la Academia del Posgrado en Física Aplicada, no del Comité Académico. El Dr. Tajonar retoma la propuesta del Dr. Fernández en el sentido de posponer la discusión de un punto si no se ha tomado la opinión de la base. Sometida votación la aprobación del acta con los agregados mencionados, se aprueba por unanimidad

## 3) Permiso de año sabático

Se informa a los consejeros sobre la petición de permiso de año sabático del Profr. Manuel Ibarra Contreras. El Secretario Académico recuerda que fue enviada por correo electrónico la documentación que sustenta la solicitud. Sometida a votación la misma, se aprueba por unanimidad en los términos planteados por el solicitante: realizarlo del 4 de agosto de 2014 al 3 de agosto de 2015.

## 4) Informes de año sabático

Se recuerda a los consejeros que el informe del Dr. Lorenzo Díaz Justiniano les fue enviado con antelación, al someterse a votación la aprobación o no del informe, se aprueba por unanimidad.

El Srio. Académico hace del conocimiento de los consejeros que el informe del Dr. Grennikov, no pudo ser enviado porque el archivo pdf en el que lo entregó es muy grande y por ende no se pudo transmitir a través del correo electrónico. Se muestra en pantalla el informe, así como la carta dirigida al Dr. Arrazola por el decano de la Facultad Aero-Espacial del Instituto de Aviones de Moscú, en la que informa al Director la conclusión de la





estancia sabática del Dr. Grebennikov en esa facultad. El Mtro. Vélez inquiriere acerca de cuándo aprobar o rechazar un informe, Dr. Pino manifiesta que un criterio a considerar sería si se cumplió o no con el plan de trabajo, el Dr. Fernández manifiesta que lo planteado por el Mtro. Vélez es importante, éste propone posponer la aprobación, el Mtro. Armando Martínez manifiesta que se presentó anteriormente un informe con muy poca información, y que el mismo fue aprobado, la Dra. Palomino se manifiesta porque se defina un formato, pero que se apruebe el informe. Se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

#### **5) Finanzas (Continuación)**

La Dra. Palomino lee un documento con el siguiente acuerdo: Que la dirección de la FCFM use el 10% del total del apoyo del CONACyT para el mejoramiento de la infraestructura o bien se utilice en beneficio de la facultad donde sea apreciable el impacto colectiva, y el ejercicio total del apoyo otorgado (10% dirección más 90% CAs) se dé a conocer a toda la planta académica del postgrado. El Dr. Arrazola Ramírez informa que con dicho recurso se adquirieron 11 computadoras de escritorios y 6 portátiles, además de 6 cañones; éstos últimos fueron colocados en los salones del posgrado entre otros. Por otro lado, las computadoras de escritorio están a resguardo de alumnos de doctorado o profesores que atienden esos programas académicos, las laptop están a disposición de la comunidad en general para la exposición de conferencias, talleres o seminarios y pueden ser solicitadas en la Secretaría Administrativa, El Mtro. Leyva, Secretario Administrativo, indica que con el 10% retenido se comprarán AP's para ampliar la calidad de la red inalámbrica y aclara que cada AP cuesta \$ 20,000.

#### **6) Seguimiento de acuerdos y propuestas a Comisiones**

Acerca de la Comisión de Espacio Físico, el Dr. Arrazola informa de anomalías cometidas por el Sr. Ignacio, concesionario de la cafetería, expresa que hay que establecer una normativa, que los cajones de estacionamiento es una prestación que otorga la Facultad y que los mismos no son propiedad de los profesores, que hay propuestas muy buenas de algunos de ellos, que el Mtro. Vélez entregue el estudio que realizaron a la Comisión de Espacio Físico, éste informa que ya se le envió y que en la sección norte hay 76 lugares con cadena, más 6 sin cadena, hay 4 junto a la cancha de basketbol de la Facultad de Contaduría, en total se cuenta con 103 lugares. Se establece que se deben contemplar a profesores y administrativos y que unos aceptan candado universal, otros no. La Mtra. Palomino solicita que el Mtro. Leyva explique cuál es el problema, éste manifiesta que se satura en el área sur, que inicialmente eran 4 vehículos los que no tenían espacio, el Dr. David Herrera solicita hacer una lista de quienes no tienen, que hay como 13 libros que solucionan el problema, el Dr. Arrazola manifiesta que el problema también está en el mal uso y el Dr. Fernández manifiesta que hay un profesor que obstruye el paso en la zona sur, que le pidió al Sr. Administrativo y al Director solucionar el problema. El Dr. Arrazola manifiesta que hay que reubicarlo. El Profr. Armando Martínez manifiesta que es molesto que estén vacíos muchos cajones y no tenga donde estacionar su auto, que hay gente que no viene diario o que incluso no está en el país, que igualmente le ha tocado no poder estacionar en el área sur porque está bloqueado el acceso, que le parece crítico tener que dejar su vehículo por ahí, habiendo tanto lugar.

Mtro. Leyva: que a veces no es mayoría los que ceden su llave. Que son casos aislados, que no representan problema. Mtra. Georgina Beltrán: conseguir 3 lugares, que no es bueno asignar tantos para matemáticas, tantos para física. Dr. Arrazola: hay quienes piden sabático y la dirección debe asignarles cajón.

Dra. Palomino: generar algunas reglas, evitar que algunas personas ajenas ocupen los cajones, el lavador de coches incluido, hallar una solución que favorezca a todos, que el Srio. Administrativo vea que se ocupen los lugares de quienes no vienen en la tardes, atender las necesidades concretas y hallarles solución sin afectar a quienes ya tenemos lugar. El Mtro. Leyva manifiesta desconocer hasta dónde será posible usar los lugares junto a la cancha.

Dr. Fernández: por lo que informó el Mtro. Vélez hay 13 lugares más, que se contemple un número pequeño de lugares para visitantes o para algún vendedor.

La Sra. Genis manifiesta que los administrativos necesitan un lugar debido a sus horarios fijos, coincide con las propuestas y considera que la llave universal no funciona.

Dr. Arrazola: identificar demanda, hacer encuesta, que no se vean afectados los profesores, que haya un pequeño reglamento en el sentido de que los cajones no son propiedad de los profesores.

Mtro. Vélez: quitar el lavacoches.

Dr. Arrazola: observó que el lavacoches dobló un tubo, que se han perdido candados.

Dr. Herrera: que le ha pedido permiso a otros profesores para dejar su coche.

Dr. Fernández: que ha comentado el problema al Mtro. Leyva y no ha hecho nada

## 7) Asuntos generales

Dr. Arrazola informa que el Dr. Pino ha trabajado sobre la evaluación por CIEES de las licenciaturas en Matemáticas, que en el caso de Física ya hay una asociación para evaluar por COPAES.

Dra. Palomino: que conviene hacerlo por COPAES.

Dr. Arrazola: realizar por CIEES matemáticas y por COPAES Física, que ha percibido que la Dirección de Calidad se inclina por CIEES. Informa que cuesta \$70,000.00 más viáticos por CIEES y \$120,000.00 por COPAES

El Dr. Arrazola y la Dra. Palomino coinciden en convocar a más profesores a participar en el proceso de acreditación.

Habiendo agotada la orden del día, se dio por terminada la sesión a las 13:00 horas.

  
**Dr. José Ramón Enrique Arrazola**  
Ramírez

**Presidente**



  
**Dr. Ernesto Pino Mota**

**Secretario**

C. c. p. A los Consejeros.  
C. c. p. Archivo.