# título en mayúsculas y centrado

Nombre de los autores: separados por punto y coma; centrado

Institución a la que están adscritos los autores. Si son diferentes colocar en el mismo orden que el nombre de los autores separadas con punto y coma; todo centrado

Dirección electrónica de los autores, centrada

El resumen está escrito en fuente Times New Roman tamaño 12 y debe tener 250 palabras como máximo. Puede copiar y pegar aquí con la opción “Mantener solo texto” para conservar esta plantilla. Su resumen debe enviarlo en este archivo, en Word, no convierta a PDF ni a ningún otro formato, no cambie el tipo ni el tamaño de la letra. Debe mencionar, de manera coherente, el objetivo, el sustento teórico o conceptual, la metodología, los resultados y las conclusiones de acuerdo al tipo de trabajo que se presente. Debe estar escrito con claridad, buena redacción y ortografía. No incluya citas ni referencias bibliográficas. Para contar el número de palabras seleccione todo el texto y vea la esquina inferior izquierda, ahí aparece el recuento de las mismas. Guarde este archivo con su nombre completo empezando por su apellido, por ejemplo, SánchezGarcíaTeresa.docx. Se permite el envío de hasta dos ponencias, en cuyo caso deberá numerar sus archivos, por ejemplo: SánchezGarcíaTeresa1.docx y SánchezGarcíaTeresa2.docx. Se entenderá que le primer autor es el autor principal y quien presentará la ponencia.