



VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE POSGRADO
RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL
ESTANCIA 2024

OFICIO NO.: _____ Unidad Académica: _____

- Oficio del Director o Secretario de Investigación donde solicite el apoyo económico del alumno (con 2 meses de anticipación al inicio del evento)
- Formato de apoyo a la movilidad estudiantil estancias
- Carta de aceptación de la Institución receptora a nombre del director de la Facultad ó Instituto
- Seguro de gastos médicos mayores con cobertura de repatriación de restos con recibo y comprobante de pago.
- Acta del Comité Académico o Acta de Academia donde avale que la estancia que se realiza es parte de su tesis
- Plan de Trabajo y/o cronograma de trabajo firmado por el asesor o director de tesis
- Carta Compromiso dirigida al Director de la Unidad Académica
- Kardex actualizado con un máximo del 85% de créditos
- Identificación Oficial (INE o IFE)
- Pasaporte Vigente y Visa si el país lo requiere

OBSERVACIONES: _____

RECIBÍÓ: _____

FECHA: _____ DE _____ DE 2024.