



Consejo de Unidad Académica

Acta de la Sesión Extraordinaria No. 02-A/2011

Siendo las 12:50 horas del día martes 08 de febrero de dos mil once, se reunió el CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA, de la Facultad de Ciencias Físico Matemáticas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en la Sala de Conferencia (111B/302) de la Facultad, para llevar a cabo la Sesión Extraordinaria 02A/11, bajo la Presidencia del Dr. Cupatitzio Ramírez Romero, Director, y como Secretaria la Dra. María Araceli Juárez Ramírez, Secretaria Académica con el siguiente orden del día:

- 1) **Pase de Lista.**
- 2) **Lectura y aprobación del Acta anterior**
- 3) **Discusión y aprobación del informe de actividades de la Dirección 2010**
- 4) **Permisos por Superación Académica**
- 5) **Plan de trabajo de los profesores de la FCFM**
- 6) **Plan de Desarrollo de la FCFM**

1) Pase de lista.

Los consejeros asistentes a esta cita fueron:

Consejeros Propietarios.

1. Dra. Lidia Aurora Hernández Rebollar, Representante Profesor del Colegio de Matemáticas
2. C. Omar Fernando Sosa Rodríguez, Representante Alumno del Colegio de Física
3. Dr. Wuiyevaldo Fermín Guerrero Sánchez, Representante Profesor del Colegio de Física.
4. M.C. Víctor Manuel Méndez Salinas, Representante Alumno del Posgrado en Matemáticas.
5. Dr. Juan Castillo Mixcóatl, Representante Profesor del Posgrado en Física Aplicada.



Consejeros Suplentes

6. M.C. María Guadalupe Raggi Cárdenas, Representante Profesor del Colegio de Matemáticas.
7. M.C. José Nobel Méndez Alcocer, Representante Alumno del Posgrado en Matemáticas.
8. Dr. Arturo Fernández Telles, Representante Profesor del Posgrado en Física Aplicada.

Miembros del Consejo Ampliado:

1. Dra. Honorina Ruiz Estrada, Consejero Universitario Profesor Suplente.
2. Lic. Jaime Arroyo García, Coordinador del Colegio de Matemáticas.
3. Dra. Esperanza Guzmán Ovando, Secretaria de Investigación y Estudios de Posgrado.
4. C.P. César Gutiérrez Chávez, Secretario Administrativo

2) Lectura y Aprobación del acta de la sesión anterior.

Se lee el acta de la sesión anterior, la cual se aprueba por consenso.

3) Informe de Actividades de la Dirección 2010

El Dr. Juan Castillo, pregunta acerca del apoyo económico que obtuvo el evento de cambio climático de más de un millón de pesos, el Director explica que este evento fue apoyado a través de un convenio por el Gobierno del Estado, siendo este último el que proporcionó los apoyos económicos, igualmente pregunta si existe un fondo económico al que puedan acceder los cuerpos académicos para la organización de eventos, el Director explica que se pueden solicitar apoyos extraordinarios por medio de la VIEP, Vicerrectoría de Docencia, o de Tesorería, por medio del Plan Operativo Anual (POA). El Dr. Juan Castillo explica que tiene alumnos que ganaron un concurso nacional y que tienen la oportunidad de salir al extranjero y que hoy la VIEP, contestó que no los puede apoyar, pues sólo apoya a alumnos de posgrado, el Director le responde que hará los trámites a través de Vicerrectoría de Docencia, el Dr. Arturo Fernández comenta que eso estaría tal vez dentro de la solicitud que el Director envió por medio del correo electrónico acerca de apoyos para eventos académicos. La Dra. Lidia, pregunta que si el evento académico organizado por el Cuerpo de Optoelectrónica, aparece en el informe de la Dirección, el Director observa que aparece en los apoyos de PIFI, en general pero no detallado, la Dra. Lidia pregunta a que se refieren los apoyos recibidos por el Seminario de Matemáticas Aplicadas, a lo que el C.P. César, responde que se



utilizan para viáticos a los conferencistas invitados, el Director comenta que la información financiera será detallada cheque por cheque en una sesión posterior y por el momento solicita al CUA aprobar el informe al nivel que fue presentado y que comprende el período octubre 2009-septiembre 2010, el cual se aprueba por cuatro votos a favor y una abstención.

4) Permisos por Superación Académica

El Director explica que el Dr. Alexandrov, solicita permiso para realizar una Estancia sabática del 01 de marzo al 31 de agosto del año en curso, para lo cual anexa su plan de trabajo, carta de aceptación del lugar a donde irá a trabajar (RUSIA), y calendario de actividades, lee algunos detalles de la solicitud y encuentra que aún no se han cumplido seis años desde su última Estancia Sabática, por lo que queda pendiente su aprobación hasta saber si ésta procede ante la Institución.

5) Plan de Trabajo de los Profesores de la FCFM

El Director explica al CUA, que en una reunión que se tuvo con Vicerrectoría de Docencia, se nos comentó que se requiere que el CUA revise y apruebe los Planes e Informes de Trabajo presentados por los Profesores, para lo cual propone el siguiente procedimiento:

- 1) Solicitar a cada profesor la presentación de su Plan de Trabajo, el cual puede estar apegado al formato que ya llenaron algunos profesores de la Facultad, dando una fecha límite para su entrega.
- 2) Formar una comisión que se encargue de revisarlos.
- 3) Pasar la aprobación por el CUA.

El Profesor Arroyo pregunta si esta Plan de Trabajo es individual o general de la Facultad, el Director le responde que individual, por lo que pregunta si tiene sentido presentar primero un plan de trabajo individual antes de conocer el plan de trabajo general de la Facultad, el Director le responde que sí tiene sentido pues en la medida que cada profesor cumpla con su plan de trabajo individual se estará cumpliendo con el plan de trabajo general de la Facultad, el Dr. Arturo Fernández, pregunta que se va a avalar en el Plan de Trabajo, a lo que el Director le responde que una vez presentado este Plan de Trabajo, al finalizar el año a cada profesor se le evaluará el cumplimiento del mismo por medio de su informe.

El C. Omar pregunta si se está solicitando este Plan de Trabajo para conocer la calidad de los cursos impartidos o si es para sancionar a quien no cumpla con lo ahí establecido, el Director explica que cada profesor puede orientar sus actividades de acuerdo al trabajo que realiza y que no es forzoso satisfacer todos los rubros del formato. El profesor Arroyo, reitera la importancia de conocer desde ahora el Plan de Desarrollo de la Facultad a lo que el Director responde que el Plan de Trabajo de



cada profesor se puede hacer con base en el PIFI que actualmente es el Plan de Desarrollo de la Facultad. El Director solicita al CUA proponer una fecha para la entrega de este Plan de Trabajo por parte de los profesores.

Se procede a fijar la fecha y se acuerda por consenso que sea el viernes 11 de los corrientes, que este Plan de Trabajo deberá ser presentado preferentemente en forma electrónica o impresa, en la Secretaría Académica.

6) Plan de Desarrollo de la FCFM

Asimismo el Director comenta que en la mencionada reunión con la Vicerrectoría de Docencia, también se informó que debería llenarse un formato electrónico para presentar el Plan de Desarrollo de la Facultad, mismo que debe avaluar el CUA, sin embargo no se conoce la mecánica a seguir. Lo que si se conoce es que posteriormente se va a verificar el cumplimiento detallado y cualquier solicitud de apoyo económico para eventos académicos debe estar respaldado por este Plan de Desarrollo, en el cual se deben establecer metas que se puedan medir, se cuenta además con un corto plazo para su llenado, por lo que el Director recomienda que el CUA se reúna nuevamente en dos o tres días, después de los cuales la Dirección haría una propuesta para su discusión en una asamblea y su posterior aprobación por el CUA, propone además que en esa misma reunión se presente el informe financiero detallado, además de presentar una propuesta de solicitud de recursos extraordinarios que se aplicarían en la compra del mobiliario para el nuevo edificio, que se ha informado entregarán oficialmente el 21 de febrero del año en curso. Se acuerda convocar a una reunión ordinaria del cual el día lunes 14 de febrero a las 17:00 horas con los siguientes puntos a tratar:

- a) Informe Financiero de la Dirección
- b) Plan de Desarrollo de la Facultad
- c) Solicitud de Recursos Extraordinarios, para equipar el nuevo edificio.

Habiendo agotado los puntos a tratar, se concluye la sesión a las 14:10 horas.

02
Dr. Cupatitzio Ramírez Romero
Presidente



Dra. María Araceli Juárez Ramírez
Secretaria

c. c. p. A los Consejeros.
c. c. p. Archivo.
c. c. p. Minutario.

2-A/2011

Página 4 de 4